

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РЯБИНКА»  
(МАДОУ «ДС №2 «РЯБИНКА»)

---

Индекс 628684, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, город Мегион,  
улица Заречная, дом 19/4  
Тел/ факс. 8(34643)3-01-32

ИНН 8605014733  
КПП 860501001  
р/с 40701810271693000006  
ОГРН 1028601357113  
E– mail: [dou\\_ryabinka@mail.ru](mailto:dou_ryabinka@mail.ru)

---

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
(протокол от 17.01.2020 №1)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»  
(приказ от 11.02.2020 №47-о)

ПРИНЯТО  
совещанием педагогических работников  
(протокол от 06.02.2020 №21)

ПОРЯДОК РАБОТЫ  
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ РОДИТЕЛЯМ  
ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА (ОТ 2 МЕСЯЦЕВ ДО 3 ЛЕТ) "КАРАПУЗ",  
ДЕЙСТВУЮЩЕГО НА БАЗЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №2 «РЯБИНКА»

город Мегион, 2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы консультационного пункта психолого-педагогической поддержки родителям детей раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет) "Карапуз" (далее – Карапуз), действующего на базе консультационного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка», разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка»

1.2. Порядок регламентирует деятельность *консультационного* пункта в рамках оказания методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования, в том числе и в форме семейного образования в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет без взимания платы.

## 2. Цель и задачи работы консультационного пункта

2.1 . «Карапуз» создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, в т.ч. не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет в том числе и на дому.

2.2 Основные задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;
- выявление уровня развития детей раннего возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 3. Функции

3.1 Аналитическая:

– обработка информации о детях дошкольного возраста, в т.ч. не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;

– анализ проблем оказания помощи детям, в т.ч. не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.2 Методическая:

– организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта.

### 3.3 Консультативная:

– проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;

– обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

### 3.4 Диагностическая:

– проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;

– диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;

– составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

### 3.5 Координационно-организационная:

– организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, в т.ч. не посещающего дошкольное образовательное учреждение, педагогами учреждения;

– доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

## 4. Организация деятельности

4.1 Деятельность «Карапуза» осуществляется в рамках деятельности консультационного пункта Учреждения, утверждается приказом руководителя.

4.2 Руководство осуществляет заместитель заведующего дошкольным образовательным учреждением. Прием запросов на помощь родителям (законным представителям) возлагаются на штатных работников детского сада, в соответствии с графиком работы специалистов консультационного пункта, опубликованным на официальном сайте Учреждения. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного пункта может меняться.

4.3 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте «Карапуз» строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, социального педагога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

– старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;

– педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;

– учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;

– медицинская сестра (по согласованию) консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры;

– инструктор по физической культуре консультирует родителей о влиянии физической активности на здоровье малышей, даёт практические советы и рекомендации;

– музыкальный руководитель консультирует по вопросам музыкального воспитания, даёт практические советы и рекомендации.

4.5 Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.6 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте «Карапуз» проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.7 В консультационном пункте «Карапуз» можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х месяцев до 3 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.8 Консультационный пункт «Карапуз» могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в т.ч. в форме семейного образования.

4.9 За получение услуг в консультационном пункте плата с родителей не взимается.

4.10 Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.11 Функционирование консультационного пункта «Карапуз» осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.

4.12 Регистрация обращений в консультационный пункт «Карапуз» родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;

- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

4.13 В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

## **5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте**

5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;

5.2. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

5.3. Консультирование родителей строится в соответствии с этапами:

5.3.1. Продумывание содержания и форм работы с родителями. Проведение экспресс- опроса с целью изучения их потребностей. Важно не только сообщить родителю о том, что учреждение хочет делать с его ребенком, но и узнать, чего он ждет от педагогов. При этом необходимо учитывать, что некоторые родители предпочитают сами заниматься с ребёнком, а детский сад рассматривают только как среду для игрового общения своего ребенка. Полученные данные следует использовать для дальнейшей работы.

5.3.2. Установление между воспитателями и родителями доброжелательных отношений с установкой на будущее деловое сотрудничество.

5.3.3. Формирование у родителей более полного образа своего ребенка и правильного его восприятия посредством сообщения им знаний, информации, которые невозможно получить в семье и которые оказываются неожиданными и интересными для них. Это может быть информация о некоторых особенностях общения ребенка со сверстниками, его отношении к труду, достижениях в продуктивных видах деятельности.

5.3.4. Ознакомление педагогов с проблемами семьи в воспитании ребенка. На этом этапе возможны трудности, так как не все родители хотят рассказывать о трудностях, тревогах, отрицательном в поведении ребенка, «не выносят сор из избы». На этом этапе целесообразно подключение к работе специалистов

Порядок работы консультационного пункта психолого-педагогической поддержки родителям детей раннего возраста (от 2 месяцев до 3 лет) «Карапуз», действующего на базе консультационного пункта МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»

(педагога-психолога, социального педагога) для снятия тревожного состояния родителей и установления доверительных отношений с семьей.

5.3.5. Совместное с взрослыми исследование и формирование личности ребенка. На данном этапе планируется конкретное содержание работы, выбираются формы сотрудничества.

5.4. При организации занятий с родителями следует учитывать два их основных формата: групповое занятие и индивидуальная консультация.

5.4.1. Исходя из практики, преимущество отдается групповым занятиям (семинары, лекции, групповые консультации, тренинги, игровые групповые занятия). Такой формат позволяет наиболее эффективно проработать в течение каждого месяца актуальные вопросы и проблемы в групповом формате.

5.4.2. Индивидуальная форма сотрудничества наиболее эффективна для получения обратной связи об использовании родителями полученных знаний и практических рекомендаций специалистов, а также для оказания социальной, психолого-педагогической помощи родителям для решения конкретных специфических вопросов и проблем. Индивидуальные приемы (консультации) родителей проводятся планомерно в конце каждого месяца, а также по запросу родителей.

5.5. Значимым аспектом организации занятий с родителями на базе консультационного пункта «Карапуз» является обеспечение родителей методическими и дидактическими материалами, в состав которых могут входить:

- комплекты лекций по теме занятия;
- информационные брошюры;
- дидактические материалы для занятий на дому (по сенсорике, развитию речи и др.);
- интерактивные материалы (аудио- и видеозаписи);
- методические пояснения (инструкции) по применению дидактических материалов, тестовых заданий и др.

Данные материалы целесообразно подготовить как в бумажном, так и в электронном виде. Электронный вид позволяет упростить задачу распространения материалов среди родителей - посредством записи файлов с материалами на цифровые носители родителей.